



АО «КРАСНОДАРГАЗСТРОЙ»

350020, Россия, г.Краснодар ул.Гаражная 75
Тел/факс: (861) 297-31-01(38-90)
Тел.: (861)297-31-01(38-05)
e-mail:assistant@gazstroy.com
www.gazstroy.com

**СОГЛАШЕНИЕ
об использовании электронных документов**

г. Краснодар

18 марта 2019 года

Соглашение об использовании электронных документов

Акционерное общество «Краснодаргазстрой» (в дальнейшем - АО «Краснодаргазстрой») в лице Генерального директора Кузнецова Игоря Александровича, действующего на основании Устава, заключит настоящее соглашение об использовании электронных документов (далее - «Соглашение») на нижеследующих условиях с любым лицом, присоединившимся к настоящему Соглашению согласно статье 428 ГК РФ.

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

- 1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
- 1.2. Электронный документооборот (ЭД) - процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.
- 1.3. Оператор ЭД - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является АО «ПФ «СКБ Контур».
- 1.4. Направляющая Сторона - Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.5. Получающая Сторона - Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.6. Исходящий электронный документооборот - процесс отправления АО «Краснодаргазстрой» документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.7. Входящий электронный документооборот - процесс приема АО «Краснодаргазстрой» документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими документами:

- Счет на оплату;
- Договор, Спецификации, приложения к договору, дополнительные соглашения к договору, заявки к договору.

2.2. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе:

- Акт взаимозачета;
- Официальные письма и уведомления;
- Иные документы.

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном

настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Обмен документами в электронном виде, подписанными ЭП не исключает обмен Сторонами документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

2.6. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

✓ квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

✓ квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

✓ имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

✓ квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

б) заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;

в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Входящий электронный документооборот.

4.6.1. Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С и т.д.), указывать в поле «Договор номер» блока «ИнфПолФХЖ» номер Договора.

4.6.2. Электронные документы, перечисленные в п. 2.1., передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4.7. Исходящий электронный документооборот.

4.7.1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от АО

«Краснодаргазстрой», указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в АО «Краснодаргазстрой» через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.7.2. Датой приема Получающей стороной документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа АО «Краснодаргазстрой», указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Документ в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении документа АО «Краснодаргазстрой», и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме документа АО «Краснодаргазстрой», подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

4.7.3. Датой приема Получающей стороной документов в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору ЭД от АО «Краснодаргазстрой», указанной в подтверждении этого Оператора ЭД.

4.7.4. Электронные документы, перечисленные в п. 2.1., передаются единым пакетом по каждому договору.

4.7.5. Под рабочими днями понимаются дни, не являющиеся выходными и праздничными днями по законодательству места осуществления деятельности Получающей Стороны.

5. Тестовый обмен документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 1 (одного) месяца с даты первого обмена документами в электронном виде.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

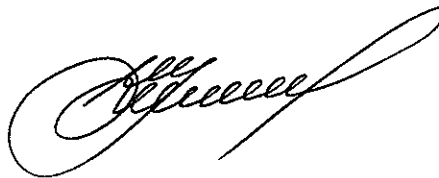
6. Прочие условия

6.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

6.3. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего соглашения, направив другой стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента доставки извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (Тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭД.

Генеральный директор
АО «Краснодаргазстрой»



И.А. Кузнецов

